**APPEL D’OFFRES OUVERT**

**Save the Children International – Sénégal**

**N° ITT/WCA/SEN/CO CST 2024 001**

**9 AVRIL 2024**

Consultant national Diligence Juridique

**DATE LIMITE DE SOUMISSION : Dimanche 21 avril 2024 à 23h59 TU**

**QUESTIONS/CLARIFICATIONS :** [senegal.quotations@savethechildren.org](mailto:senegal.quotations@savethechildren.org)

**FORMAT DE LA SOUMISSION :** PARTIE 3 – DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

[**PARTIE**](#_PART_1_–) **1 : APPEL D’OFFRES**

* + Présentation de SCI
  + Aperçu du projet
  + Critères d’attribution
  + Vérification
  + Consignes pour les soumissionnaires

[**PARTIE 2 : CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS**](#_PART_2_–)

* + Conditions spécifiques de la consultation
  + Spécifications techniques
  + Informations complémentaires

[**PARTIE 3 : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**](#_PART_3_–)

Modèle à utiliser pour soumettre une proposition en réponse au présent appel d’offres.

# **PARTIE 1 – APPEL D’OFFRES**

## **PRÉSENTATION DE SAVE THE CHILDREN**

SCI est la principale organisation indépendante du monde à œuvrer pour les enfants. Nous sauvons des vies d’enfants, nous nous battons pour les droits des enfants, nous aidons les enfants à réaliser tout leur potentiel. Avec nos partenaires, nous nous efforçons de changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et d’avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

**Notre vision** : un monde dans lequel chaque enfant exerce ses droits à la survie, à la protection, au développement et à la participation.

**Notre mission** : changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

Pour ce faire, nous mettons en œuvre un ensemble d’actions et de programmes avec les objectifs suivants :

* fournir des articles de première nécessité et un soutien psychologique aux enfants victimes de catastrophes (ex : inondations, famine, guerres) ;
* militer pour des changements à long terme afin d’améliorer la vie des enfants ;
* améliorer l’accès des enfants à la nourriture et aux soins dont ils ont besoin pour survivre ;
* garantir une éducation de bonne qualité aux enfants qui en ont le plus besoin ;
* protéger les enfants les plus vulnérables du monde, notamment ceux séparés de leur famille en raison de la guerre, de catastrophes naturelles, de l’extrême pauvreté ou de l’exploitation ;
* travailler avec les familles pour les aider à sortir du cercle vicieux de la pauvreté afin qu’elles puissent subvenir aux besoins de leurs enfants et les accompagner dans leur développement.

Pour plus d’informations sur notre travail et nos réalisations récentes, rendez-vous sur notre [site web](http://www.savethechildren.net/).

## **APERÇU DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Élément** | **Description** |
| **Description des biens/services** | ***Le présent processus vise à recruter un cabinet ou un consultant légal national pour évaluer le projet et assurer l’adéquation avec les lois, règlements nationales et régionales*** |
| **Résultat de l’appel d’offres** | ***Contrat*** *– L’entreprise retenue se verra attribuer un contrat qui engagera SCI a acheté la quantité spécifiée de services définis dans le contrat au tarif convenu* |
| **Durée de la Consultance** | ***3 mois*** |

De plus amples informations sur les conditions spécifiques du projet (ex. : volumes, dates, spécifications, etc.) figurent à la [Partie 2](#_PART_2_–) (« Conditions essentielles et spécifications ») du présent dossier d’appel d’offres.

## **CRITÈRES D’ATTRIBUTION**

SCI s’engage à mener une procédure d’appel d’offres équitable et transparente et à veiller à ce que tous les fournisseurs soient traités et évalués de la même manière au cours de cette procédure. Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction de quatre catégories pondérées de critères : critères essentiels, critères de capacité, critères de développement durable et critères commerciaux.

## **CRITÈRES ESSENTIELS**

Critères que les soumissionnaires **doivent** remplir pour accéder à l’étape d’évaluation suivante. Si un soumissionnaire ne remplit pas l’un des critères essentiels, il sera immédiatement exclu de la procédure d’appel d’offres. Le résultat de l’évaluation de ces critères est soit « Oui » soit « Non ».

### **CRITÈRES DE DEVELOPPEMENT DURABLE (10%)**

Critères utilisés pour évaluer l'impact d'un fournisseur sur l'environnement, l'économie locale et la communauté. Les offres seront évaluées en fonction des mêmes critères préalablement convenus.

### **CRITÈRES DE CAPACITÉ (50%)**

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l’expérience des fournisseurs par rapport aux conditions. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des mêmes critères de capacité convenus au préalable.

### **3.4 CRITÈRES COMMERCIAUX (40%)**

Critères utilisés pour évaluer la compétitivité commerciale d’une offre. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des mêmes critères commerciaux convenus au préalable.

## **VÉRIFICATION (Vetting)**

Les soumissionnaires retenus doivent faire l’objet d’une enquête visant notamment à vérifier si leur organisation et les membres clés de leur personnel figurent sur des listes internationales de surveillance, de diligence renforcée ou de personnes politiquement exposées.

Cette vérification sera effectuée après la décision d’attribution et avant la signature de tout contrat ou la passation de toute commande. Si, au cours de cette procédure (ou à tout autre moment), il s’avère que le soumissionnaire a fourni des informations incorrectes, SCI peut revenir sur sa décision d’attribution.

## **CONSIGNES POUR LES SOUMISSIONNAIRES**

## **CALENDRIER**

|  |  |
| --- | --- |
| Activité | Date |
| Publication de l’appel d’offres | Mardi 09 avril 2024 |
| Date limite pour les questions des soumissionnaires | Lundi 15 avril 2024 |
| Date limite pour la soumission des offres | Dimanche 21 avril 2024 à 23h59 TU |
| Evaluation des offres et Approbations internes | Du 22 avril au Vendredi 27avril 2024 |
| Contractualisation | A partir du 29 avril 2023 |

Les dates ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d’être modifiées. Toutefois, SCI s’engage à veiller à ce que tous les soumissionnaires soient informés de manière équitable et transparente de toute modification du calendrier. A cet effet, vous voudrez bien consulter de façon régulière la page dédiée à cet appel d’offres sur le site web de SCI Côte d’Ivoire tout au long du processus (<https://cotedivoire.savethechildren.net/dao>).

## **FORMAT DE LA SOUMISSION ET DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

Les fournisseurs qui souhaitent soumettre une offre **doivent utiliser le modèle de réponse du soumissionnaire figurant à la Partie 3 du présent dossier d’appel d’offres**. Les offres incomplètes ou soumises dans un format différent seront rejetées.

Le document de réponse du soumissionnaire permet à ce dernier de présenter toutes les informations requises et d’être évalué de manière juste et équitable au regard des critères essentiels, des critères de capacité, des critères de durabilité et des critères commerciaux. Il peut être demandé aux fournisseurs de présenter des pièces justificatives. Vous trouverez des consignes supplémentaires dans le document de réponse du soumissionnaire figurant à la partie 3 de ce dossier.

Les offres peuvent être soumises de deux manières :

**Soumission électronique via ProSave**

* Soumettez votre réponse conformément aux instructions fournies dans le document ci-dessous :

****:

**Soumission par courrier électronique –**Le courrier électronique doit être envoyé au comité d’évaluation à l’adresse [senegal.quotations@savethechildren.org](mailto:senegal.quotations@savethechildren.org)

* Veuillez noter que cette adresse n’est utilisée que pour recevoir les soumissions et ne sera pas consultée avant la clôture de l’appel d’offres. Aussi, ne l’utilisez pas pour poser des questions sur l’appel d’offres, vous n’obtiendrez aucune réponse.

Le courrier électronique doit avoir pour objet «**ITT/WCA/SEN/CO/CST 2024 001 \_ consultant national Diligence Juridique** Nom du soumissionnaire, “ Date ” »..

* Le nom de chaque document joint doit clairement indiquer de quoi traite le document.
* Les courriers électroniques ne doivent pas dépasser 15 Mo – si les fichiers sont volumineux, merci de diviser la soumission en deux courriers. Les fichiers seront soumis de préférence au format PDF.
* Ne mettez pas d’autres adresses électroniques de SCI en copie dans le courrier électronique de soumission, **car cela rendrait l’offre invalide**.

**Soumission papier**

* La soumission se fait en deux copies papier à en-tête et doit être envoyée à . Save the Children International Senegal Country Office Siège : Route de Ngor, zone 12, quartier des Almadies Dakar (à côté du siège de la BOA), Dakar Tél (+221) 33 865 44 00 Bureau Supply Chain
* Les offres doivent être soumises dans une seule enveloppe scellée adressée à Mattie BONGUE Bureau Supply Chain.
* L’enveloppe doit clairement indiquer le numéro de référence de l’appel d’offres **ITT/WCA/SEN/CO/CST 2024 001 \_ consultant national Diligence Juridique**, mais ne doit contenir aucun autre détail relatif à l’offre ou à l’identité du soumissionnaire.
* Toutes les pièces justificatives doivent être clairement identifiées et regroupées (enveloppes individuelles, agrafes, etc.), puis incluses dans une même enveloppe scellée comme indiqué précédemment.

## **DATE LIMITE DE SOUMISSION DES OFFRES**

Votre offre doit être reçue au plus tard le Dimanche 21 avril 2024 à 23h59 TU**.**

Les offres doivent rester valides et pouvoir être examinées pendant une période d’au moins 90 jours.

## **PERSONNES A CONTACTER**

Toute question relative à l’appel d’offres doit être envoyée par courrier électronique à l’adresse suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| Personne contact | Adresse électronique |
| Mattie BONGUE | [senegal.quotations@savethechildren.org](mailto:senegal.quotations@savethechildren.org) |

Veuillez noter que les heures d’ouverture locales sont : 8H00 – 16H30 du lundi au jeudi et 08H00 -13H00 le vendredi.

Merci de prévoir un délai de réponse pouvant aller jusqu’à 24 heures.

Si la question peut avoir des conséquences pour d’autres soumissionnaires dans le cadre de la procédure, Save the Children informera tous les autres soumissionnaires afin de préserver le caractère équitable et transparent de la procédure.

# **PARTIE 2 – CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS**

1. **CONDITIONS SPÉCIFIQUES**

Dans le cadre du développement de cette proposition de projet par le Ministère de la Santé, Ministère de l’Environnement et Save the Children, le bailleur (FVC) requiert qu’une évaluation du projet d’un point de vue légal soit complété (due diligence) afin d’assurer que le projet soit en adéquation avec les lois, règlements nationales et régionales pertinentes. Dans ce contexte, Save the Children souhaite recruter un Consultant légal national pour produire cette diligence.

1. **SPÉCIFICATIONS**

Toutes les spécifications sont indiquées dans la section « **PARTIE 3 – DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE »**

1. **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

Voir les **Termes de Références (TDR) joints**

# **PARTIE 3 – DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

1. **INTRODUCTION**

Les soumissionnaires **DOIVENT UTILISER** ce document pour soumettre une offre. Il contient quatre sections :

* Section 1 – Critères essentiels
* Section 2 – Capacité
* Section 3 – Aspects commerciaux
* Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire

**La liste de contrôle figurant à la section 4 fait partie de la soumission et doit obligatoirement être signée par le soumissionnaire**.

1. **CONSIGNES**

Chaque section contient des consignes indiquant au soumissionnaire les informations requises. Ces consignes correspondent aux conditions **MINIMALES** requises par SCI. Un soumissionnaire peut ajouter des informations supplémentaires s’il le souhaite, mais celles-ci doivent se limiter à des éléments pertinents pour l’appel d’offres.

* Pour éviter toute ambiguïté : sauf indication expresse contraire, les soumissionnaires sont tenus de remplir tous les champs du document de réponse du soumissionnaire.
* Si un soumissionnaire ne remplit pas la totalité du document de réponse du soumissionnaire, son offre peut être déclarée nulle.
* Si un soumissionnaire n’est pas en mesure de compléter une partie du document de réponse du soumissionnaire, il doit contacter Save the Children aux coordonnées fournies dans les consignes.

Par la soumission d’une offre, le soumissionnaire certifie que toutes les informations fournies sont correctes et exactes.

## **SECTION 1 – CRITÈRES ESSENTIELS**

**CONSIGNES *– Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***#*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** | |
| ***1*** | Le soumissionnaire accepte les « Conditions générales d’achat » de Save the Children, et accepte que tout marché qui lui est attribué soit régi par les conditions générales figurant à la section 5 du présent dossier. | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***2*** | Tout au long de la procédure d’appel d’offres, et des activités futures si le soumissionnaire se voit attribuer un marché, le soumissionnaire et son personnel (et tout sous-traitant, le cas échéant) s’engagent à respecter les politiques de SCI et du groupe d’achats inter- organisations (Inter-Agency Procurement Group – IAPG) énumérées à la section 5 du présent dossier. | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***3*** | Le soumissionnaire certifie qu’il n’est pas une entité visée par des mesures d’interdiction en vertu de lois applicables en matière de sanctions ou de lutte contre le terrorisme, qu’il ne fournit pas de biens faisant l’objet de sanction de la part des États-Unis d’Amérique ou de l’Union européenne, et qu’il accepte que SCI procède à des vérifications indépendantes pour le confirmer. | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***4*** | Le soumissionnaire certifie être pleinement qualifié, autorisé et enregistré pour établir une relation commerciale avec Save the Children (ce qui inclut le respect de toute la législation pertinente du pays local). | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***5*** | **Avez-vous des compétences et une expérience pertinente dans le domaine Juridique  ?**  (Nous vous prions de nous partager les évidences CV, certificats, attestations, des attestions de bonne exécution, tout autre élément jugé nécessaire ou important) | **Oui/Non** | **Observations/Pièces jointes** |
|  |  |

## **SECTION 2 – QUESTIONS SUR LA CAPACITÉ ET LA DURABILITÉ**

***Consignes – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Élément*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** | |  |
| ***1*** | Exigences techniques   * Être titulaire d'un diplôme universitaire supérieur (Bac +5) en sciences juridiques, droit de l'environnement, droits de l'homme, politique environnementale, développement durable ou tout autre domaine connexe ; * Une bonne connaissance des changements climatiques et du FVC ; * Avoir au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'environnement et/ou 5 ans dans le domaine du changement climatique * Excellentes compétences en communication écrite et orale en français; * Une meilleure maîtrise des différentes politiques en cours et des projets dans le domaine de l’adaptation au changement climatique ;   Pourriez-vous s’il vous plaît Fournir votre CV, les attestations, les certificats et tous documents pouvant justifier vos compétences et aptitudes. | **Joindre le fichier** | | |
|  | | |
| ***2*** | **RÉFÉRENCES**  Le soumissionnaire doit fournir deux (2) exemples de son expérience dans la fourniture de services similaires à ceux requis dans le cadre de cet appel d’offres.  Les exemples fournis doivent concerner des projets similaires dans un environnement/contexte semblable à celui de Save the Children, et avoir eu lieu au cours des deux (2) dernières années.  *(Remarque : pour toute référence fournie, le soumissionnaire doit s’assurer que le client indiqué est d’accord pour que Save the Children le contacte/lui rende visite.)* | **Nom du client** | **Coordonnées (nom et adresse électronique)** | **Description du projet** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| ***3*** | **Développement durable**  Avez-vous une politique sur le développement  Si oui, quelles sont les actions que vous menez ? | **Oui/Non** | **Comment ?** | |
|  |  | |

## **SECTION 3 – ASPECTS COMMERCIAUX**

***Consignes – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.***

***(L’offre commerciale peut être jointe à ce document en incluant tous les détails du tableax ci-dessous)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***#*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** |
| ***1*** | **Modalités de paiement**  Quels sont les modalités de paiement que vous proposez ? |  |
| ***2*** | **Coûts**  Quel est le montant de votre prestation ?. |  |

## **SECTION 4 – LISTE DE CONTRÔLE DU SOUMISSIONNAIRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nous, le soumissionnaire, certifions par la présente avoir rempli toutes les sections du document de réponse du soumissionnaire** | | |
| **Nº** | **Section** | **Cocher les cases correspondantes** |
| 1. | Informations générales du soumissionnaire |  |
| 2. | Section 1 – Critères essentiels |  |
| 3. | Section 2 – Critères de Capacité et de Durabilité |  |
| 4. | Section 3 – Aspects commerciaux |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nous, le soumissionnaire, certifions avoir fourni l’ensemble des informations et justificatifs demandés** | | |
| **Section** | **Document/Justificatif demandé** | **Préciser le nombre de documents/justificatifs fournis** |
| **Critères essentiels – Justificatifs** | Preuve de vos compétences, formations et expériences pertinentes |  |
| Tableau des critères essentiels rempli |  |
| Document de réponse du soumissionnaire dûment rempli |  |
| Preuve de l’adresse professionnelle Si applicable |  |
| Identifiant fiscal et copie du certificat correspondant Si applicable |  |
| Preuve d’immatriculation de l’entreprise Si applicable |  |
| **Critères de Capacité – Justificatifs** | Document de réponse du soumissionnaire dûment rempli |  |
| Offre technique |  |
| Tout autre document jugé important |  |
| **Critères Commerciaux – Justificatifs** | Offre commerciale |  |
| Tout autre document jugé important |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nous, le soumissionnaire, confirmons par la présente notre acceptation des politiques et conditions suivantes :** | | |
| **Politique** | **Politique/Document** | **Signature** |
| Conditions et politiques de Save the Children |  |  |
| Termes de Références |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nous certifions que, lors de l’examen de notre offre et par la suite, Save the Children peut se fier aux déclarations faites dans le présent document. | |
| Signature | ………………………………………………….. |
| Nom | ………………………………………………….. |
| Fonction | ………………………………………………….. |
| Contacts | ………………………………………………….. |
| Date | ………………………………………………….. |